

Intermediarios

Manual para el usuario ajustador independiente de seguros
Gestión de Solicitudes



Superintendencia de Bancos
Guatemala

Contenido

Individual - Ingreso de solicitud de registro 3

1. Datos Generales..... 3

2. Documentos Adjuntos..... 4

3. Verificación de Información..... 7

Individual - Ingreso de solicitud de registro

Una vez haya realizado el proceso de inicio de sesión en el sistema de intermediarios, podrá realizar las gestiones de solicitud y renovación de registro, actualización de información, gestionar las personas autorizadas (cuando aplique) y cancelar el registro.

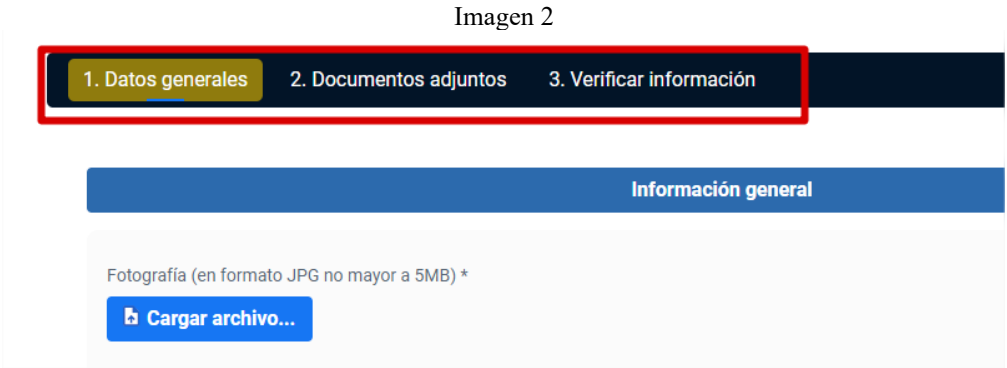
Para saber cómo ingresar a este entorno, es importante leer el *Manual de Registro de usuario e Inicio de Sesión*.

Para poder ingresar una solicitud como intermediario en su calidad de persona individual, es necesario realizar el proceso siguiente:

1. Dirigirse al apartado de *Crear Gestión* y luego seleccionar la opción de *Solicitud de registro*, lo que permitirá iniciar con el ingreso de la solicitud (Ver imagen 1).



2. Al darle clic a la opción indicada en el paso anterior, saldrá una ventana que consta de 3 opciones que son 1. *Datos Generales*, 2. *Documentos adjuntos* y 3. *Verificar Información* (Ver imagen 2).



1. Datos Generales

1. Para ingresar la información se debe iniciar con 1. *Datos generales*. Este apartado consta de tres incisos: Información General, Documentación e Identificación y Dirección para recibir notificaciones.
2. Al seleccionar esta opción el usuario podrá observar que existe información previamente cargada (Ver imagen 3). En ese apartado, el campo obligatorio es la fotografía, que debe ser cargada (que no pese más de 5 Megapíxeles). Es posible modificar la información ingresada en el registro del usuario (Ver imagen 4). Una vez revisada la información y verificando que esta es correcta es posible trasladarse a la opción 2. *Documentos adjuntos* dándole clic al botón siguiente, en la parte inferior del formulario.

Imagen 3

1. Datos generales2. Documentos adjuntos3. Verificar información

Información general

Fotografía (en formato JPG no mayor a 5MB) *

Cargar archivo...

Primer nombre

Nombre

Segundo nombre

Segundo Nombre

Tercer nombre

Primer apellido

Apellido

Segundo apellido

Segundo apellido

Apellido de casada

Correo electrónico para notificaciones

correo45@correo.com

Fecha nacimiento

01/01/1990

Confirme correo electrónico

correo45@correo.com

Género

Masculino

Documentación de identificación

Tipo de documento

DPI

Número de documento de identificación

1234567891014

Fecha de vencimiento del documento

01/01/2032

Archivo del documento de identificación (Formato PDF) *

Cargar archivo...DPI-Prueba.pdf

Dirección para recibir notificaciones

Departamento

Guatemala

Municipio

Guatemala

Ingrese dirección completa para recibir notificaciones legales

0 avenida 0 calle zona 0 Ciudad Guatemala

> Siguiente

Imagen 4

1. Datos generales2. Documentos adjuntos3. Verificar información

Información general

Fotografía (en formato JPG no mayor a 5MB) *

Cargar archivo...Foto.jpg

2. Documentos Adjuntos

Para ingresar y cargar la documentación se deben de seguir los siguientes pasos:

3. En el apartado de *Conocimientos técnicos, acompañado de copia de documentos que acrediten el nivel académico y capacitación recibida sobre actividad aseguradora* es necesario completar toda la información de por lo menos uno de los incisos siguientes (Ver imagen 5):
- a. Título universitario en materia de seguros (Ver imagen 6).

b. Diploma a nivel técnico o certificación por Institución educativa (Ver imagen 7).

c. Diploma a nivel técnico o certificación por entidad aseguradora (Ver imagen 8).

d. Experiencia laboral (Ver imagen 9).

- e. Registro previo en la Superintendencia de Bancos de Guatemala (Ver imagen 10).

Imagen 5

1. Conocimientos técnicos, acompañado de copia de documentos que acrediten nivel académico y capacitación recibida sobre actividad aseguradora

Llene uno o todos los documentos si cuenta con la información solicitada

A. Título universitario en materia de seguros

B. Diploma a nivel técnico o certificación por Institución educativa

C. Diploma a nivel técnico o certificación por entidad aseguradora

D. Experiencia laboral

E. Registro previo en la Superintendencia de Bancos de Guatemala

F. Currículum vitae

Archivo del CV (formato PDF) *

Cargar archivo...

CV.pdf

Imagen 6

A. Título universitario en materia de seguros

Universid...	Nivel académi...	Título ob... (En mate... de segur...	Fecha de... de certifi... o diploma	País de emisión del título	Profesión	Nro. de colegiado activo	Cargar tit... (formato ...	¿Tiene a... del RENA...	Cargue a (formato
Univer...	Licenc...	Segur...	01/01/2020	Guater...	Interm...	1122	Cargar	Titu Sí No	Cargar

Añadir

Imagen 7

B. Diploma a nivel técnico o certificación por Institución educativa

Entidad educativa	Nivel académico	Diploma obteni... (En materia de seguros)	Fecha de emisión de diploma	Profesión	Cargar diploma (formato PDF)	Cantidad: 1
Educativa	Bachiller	Diploma en S...	01/01/2020	Intermediari...	Cargar DiplomaE	Eliminar

Añadir

Imagen 8

C. Diploma a nivel técnico o certificación por entidad aseguradora

Entidad aseguradora	Nivel académico	Diploma obtenido (En materia de seguros)	Fecha de emisión de diploma	Cargar diploma (formato PDF)	Cantidad: 1
Entidad Asegura...	Licenciatura	Diploma en segu...	01/01/2020	Cargar DiplomaASeg	Eliminar

Añadir

Imagen 9

D. Experiencia laboral

Nombre de la empre... laboró o labora	Fecha en la que inició labores en la empresa	Fecha fin	Último puesto ocupado	Cargar constancia la... (formato PDF)	Cantidad: 1
Empresa 1, S.A.	01/01/2005	10/10/2020	Gerente de Segu...	Cargar ConstanciaLa	Eliminar

Añadir

Imagen 10

E. Registro previo en la Superintendencia de Bancos de Guatemala

*Debe haber estado registrado al menos durante un período mínimo de 3 años en la institución.

Tipo de intermediario

Número de registro

Fecha inicio vigente

Fecha fin

Agente de Seguros Independiente

112233

01/01/2015

01/06/2021

Cargar últimas credenciales (formato PDF)

Cargar archivo...

RegistroPrevioSIB.pdf

Adicionalmente es necesario cargar la información solicitada en el inciso F. Currículum vitae, es el inciso obligatorio de este apartado (Ver imagen 11).

Imagen 11

F. Currículum vitae

Archivo del CV (formato PDF) *

Cargar archivo...

CV.pdf

4. Se debe de llenar la información solicitada en el apartado de *Patente de comercio de la empresa, extendida por el Registro Mercantil* (Ver imagen 12).

Imagen 12

2. Patente de comercio de la empresa, extendida por el Registro Mercantil

Nombre de la empresa individual

Empresa de reaseguro, S.A.

Número de registro

112233

Objeto de la empresa

Reasegurar los temas relacionados a intermediarios

Archivo del documento (formato PDF) *

Cargar archivo...

RegistroMercantil.pdf

5. En el apartado *Constancia de antecedentes penales y policiales*. En la que se debe de ingresar la fecha de emisión de dichas constancias, no mayor a 6 meses de antigüedad y cargar los documentos PDF de las constancias (Ver imagen 13).

Imagen 13

3. Constancia de antecedentes penales y policiales

Antecedentes con fecha de emisión no mayor a 6 meses de antigüedad a la fecha de la solicitud actual.

Fecha antecedentes penales

01/06/2025

Archivo antecedentes penales (formato PDF) *

Cargar archivo...

AntecedentesPenales.pdf

Fecha antecedentes polici...

01/06/2026

Archivo antecedentes policiales (formato PDF) *

Cargar archivo...

AntecedentesPoliciales.pdf

6. El apartado *Constancia de inscripción y actualización de datos al Registro Tributario Unificado (RTU)*. El sistema ya contará con la información previamente ingresada en el registro (Ver imagen 14); únicamente debe de ingresar la fecha de actualización del RTU vigente (Ver imagen 15).

Imagen 14

4. Constancia de inscripción y actualización de datos al Registro Tributario Unificado (RTU)

Número de Identificación Tributaria (NIT)

84824425

Fecha de actualización

01/05/2025

Archivo del RTU (formato PDF) *

Cargar archivo...

RTU.pdf

Imagen 15

4. Constancia de inscripción y actualización de datos al Registro Tributario Unificado (RTU)

Número de Identificación Tributaria (NIT)

84824425

Fecha de actualización

01/05/2025

Archivo del RTU (formato PDF) *

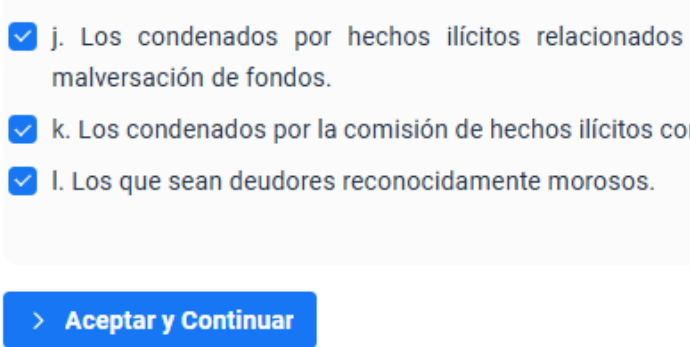
Cargar archivo...

RTU.pdf

3. Verificación de Información

1. Después de ingresar, marcar y cargar la información, así como los archivos correspondientes en el apartado de [2. Documentos Adjuntos](#) es posible dirigirse al botón *Aceptar y Continuar* que se encuentra al finalizar la declaración (Ver imagen 16).

Imagen 16



2. Luego de presionar el botón, se mostrará un mensaje que en el que se indica que la información ingresada ha sido revisada y verificada por su persona, información por medio de la que solicita su registro como intermediarios de seguros en la Superintendencia de Bancos. Por lo que, debe de marcar el recuadro indicado y darle clic al botón *Aceptar y Trasladar solicitud* (Ver imagen 17).

Imagen 17



Para regresar al apartado de gestiones, se deben de seguir los siguientes pasos.

1. Dar clic en el apartado de *Opciones* (Ver imagen 18).
2. Dar clic en la opción que indica *Gestiones* (Ver imagen 19).
3. Se trasladará al apartado de gestiones donde se regresa al menú principal (Ver imagen 20).

Imagen 18

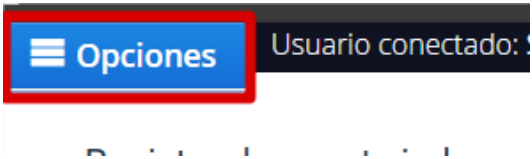


Imagen 19

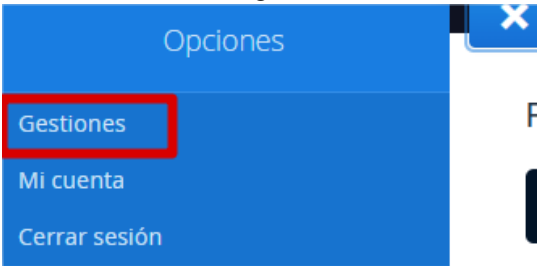


Imagen 20

Refrescar

Agente independiente - sin número asignado

Gestiones

ID	Tipo	Fecha	Estado	Acciones
319	Registro	28/05/2025 11:48	Enviado	Ver
316	Registro	28/05/2025 07:54	Anulado	Ver
312	Creación de usuario	23/05/2025 07:43	Atendido	Ver

Crear gestión

Gestión de actualizaciones

Solicitud de registro

Renovación de registro

Gestión de personas autorizadas

Gestión de nómina

Cancelar registro