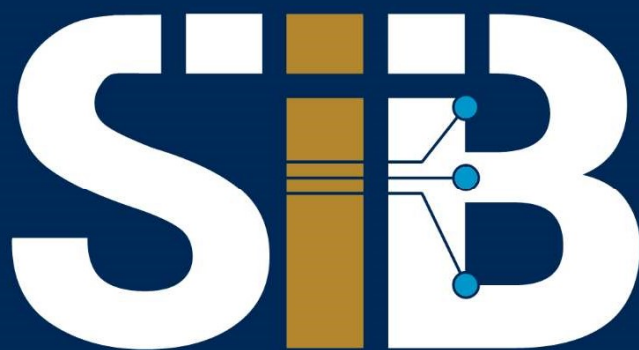




Intermediarios

**Manual para el usuario corredor de seguros
Gestión de Solicitudes**



**Superintendencia de Bancos
Guatemala**

Contenido

Individual - Ingreso de solicitud de registro 3

1. *Datos Generales*..... 3

2. *Documentos Adjuntos*..... 4

3. *Verificación de Información*..... 7

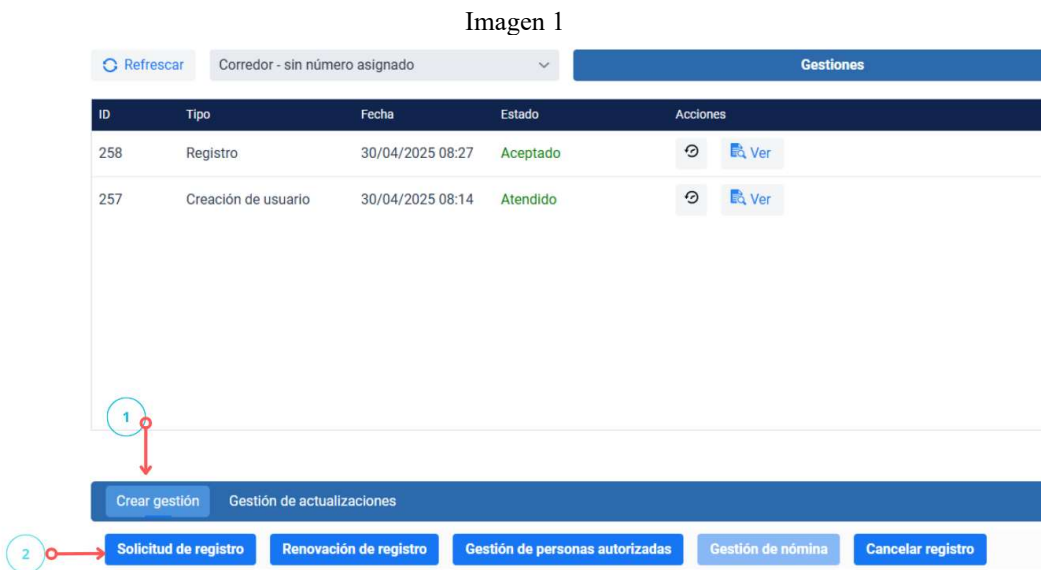
Individual - Ingreso de solicitud de registro

Una vez haya realizado el proceso de inicio de sesión en el sistema de intermediarios, podrá realizar las gestiones de solicitud y renovación de registro, actualización de información, gestionar las personas autorizadas (cuando aplique) y cancelar el registro.

Para saber cómo ingresar a este entorno, es importante leer el *Manual de Registro de usuario e Inicio de Sesión*.

Para poder ingresar una solicitud como intermediario en su calidad de persona individual, es necesario realizar el proceso siguiente:

- 1. Dirigirse al apartado de *Crear Gestión* y luego seleccionar la opción de *Solicitud de registro*, lo que le permitirá iniciar con el ingreso de la solicitud (Ver imagen 1)



- 2. Al darle clic a la opción indicada en el paso anterior, dirigirá a una ventana que consta de 3 opciones que son 1. *Datos Generales*, 2. *Documentos adjuntos* y 3. *Verificar Información* (Ver imagen 2).



1. Datos Generales

- 1. Para ingresar la información se debe iniciar con 1. *Datos generales*, Este apartado consta de tres incisos que son: Información General, Documentación e Identificación y Dirección para recibir notificaciones
- 2. Al seleccionar esta opción el usuario podrá observar que existe información previamente cargada (Ver imagen 3). En ese apartado, el campo obligatorio es la fotografía (que no pese más de 5 Megapíxeles). Se puede modificar información que se ingresó en el registro del usuario (Ver imagen 4). Una vez revisada la información y verificar que esta es correcta, es posible trasladarse a la opción 2. *Documentos adjuntos* presionando el botón siguiente, en la parte inferior del formulario.

Imagen 3

1. Datos generales2. Documentos adjuntos3. Verificar información

Información general

Fotografía (en formato JPG no mayor a 5MB) *

Cargar archivo...

Primer nombre

Segundo nombre

Tercer nombre

Nombre

Segundo Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Apellido de casada

Apellido

Segundo apellido

Correo electrónico para notificaciones

Fecha nacimiento

correo45@correo.com

01/01/1990

Confirme correo electrónico

Género

correo45@correo.com

Masculino

Documentación de identificación

Tipo de documento

Número de documento de identificación

DPI

1234567891014

Fecha de vencimiento del documento

Archivo del documento de identificación (Formato PDF) *

01/01/2032

Cargar archivo...

DPI-Prueba.pdf

Dirección para recibir notificaciones

Departamento

Municipio

Guatemala

Guatemala

Ingrese dirección completa para recibir notificaciones legales

0 avenida 0 calle zona 0 Ciudad Guatemala

> Siguiente

Imagen 4

Registro de agente independiente individual

1. Datos generales2. Documentos adjuntos3. Verificar información

Información general

Fotografía (en formato JPG no mayor a 5MB) *

Cargar archivo...

Foto.jpg

2. Documentos Adjuntos

1. En el apartado de *Conocimientos técnicos*, acompañado de copia de documentos que acrediten el nivel académico y capacitación recibida sobre actividad aseguradora. En este apartado es necesario completar toda la información de por lo menos uno de los incisos siguientes (Ver imagen 5):
- a. Título universitario en materia de seguros (Ver imagen 6).

b. Diploma a nivel técnico o certificación por Institución educativa (Ver imagen 7).

c. Diploma a nivel técnico o certificación por entidad aseguradora (Ver imagen 8).

d. Experiencia laboral (Ver imagen 9).

e. Registro previo en la Superintendencia de Bancos de Guatemala (Ver imagen 10).

Imagen 5

1. Conocimientos técnicos, acompañado de copia de documentos que acrediten nivel académico y capacitación recibida sob...

Llene uno o todos los documentos si cuenta con la información solicitada

A. Título universitario en materia de seguros

B. Diploma a nivel técnico o certificación por Institución educativa

C. Diploma a nivel técnico o certificación por entidad aseguradora

D. Experiencia laboral

E. Registro previo en la Superintendencia de Bancos de Guatemala

F. Curriculum vitae

Archivo del CV (formato PDF) *

Cargar archivo...

Imagen 6

A. Título universitario en materia de seguros

Universid...	Nivel académi...	Título ob... (En mate... de segur...	Fecha de... de certifi... o diploma	País de emisión del título	Profesión	Nro. de colegiado activo	Cargar tit... (formato ...	¿Tiene a... del RENA...	Cargue a (formato
Univer:	Licenc	Segurc	01/01/2020	Guater	Interm	1122		Titu ☐ Sí ☒ No	

Añadir

Imagen 7

B. Diploma a nivel técnico o certificación por Institución educativa

Entidad educativa	Nivel académico	Diploma obteni... (En materia de seguros)	Fecha de emisión de diploma	Profesión	Cargar diploma (formato PDF)	Cantidad: 1
Educativa	Bachiller	Diploma en S	01/01/2020	Intermediari	DiplomaE	

Añadir

Imagen 8

C. Diploma a nivel técnico o certificación por entidad aseguradora

Entidad aseguradora	Nivel académico	Diploma obtenido (En materia de seguros)	Fecha de emisión de diploma	Cargar diploma (formato PDF)	Cantidad: 1
Entidad Asegura	Licenciatura	Diploma en segu	01/01/2020	DiplomaASeg	

Añadir

Imagen 9

D. Experiencia laboral

Nombre de la empre... laboró o labora	Fecha en la que inició labores en la empresa	Fecha fin	Último puesto ocupado	Cargar constancia la... (formato PDF)	Cantidad: 1
Empresa 1, S.A.	01/01/2005	10/10/2020	Gerente de Segu	ConstanciaLa	

Añadir

Imagen 10

E. Registro previo en la Superintendencia de Bancos de Guatemala

*Debe haber estado registrado al menos durante un período mínimo de 3 años en la institución.

Tipo de intermediario

Agente de Seguros Independiente

Número de registro

112233

Fecha inicio vigente

01/01/2015

Fecha fin

01/06/2021

Cargar últimas credenciales (formato PDF)

Cargar archivo...

RegistroPrevioSIB.pdf

Adicionalmente es necesario cargar la información solicitada en el inciso F. Currículum vitae, inciso obligatorio de este apartado (Ver imagen 11).

Imagen 11

F. Currículum vitae

Archivo del CV (formato PDF) *

Cargar archivo...

CV.pdf

2. Se debe de llenar la información solicitada en el apartado *Patente de comercio de la empresa, extendida por el Registro Mercantil* (Ver imagen 12).

Imagen 12

2. Patente de comercio de la empresa, extendida por el Registro Mercantil

Nombre de la empresa individual

Empresa 1, S.A.

Número de registro

112233

Objeto de la empresa

Empresa para corretaje de seguros

Archivo del documento (formato PDF) *

Cargar archivo...

RegistroMercantil.pdf

3. El apartado *Constancia de antecedentes penales y policiales*. En la que se debe de ingresar la fecha de emisión de dichas constancias no mayor a 6 meses de antigüedad, y cargar los documentos PDF de las constancias (Ver imagen 13).

Imagen 13

3. Constancia de antecedentes penales y policiales

Antecedentes con fecha de emisión no mayor a 6 meses de antigüedad a la fecha de la solicitud actual.

Fecha antecedentes penales

01/04/2025

Archivo antecedentes penales (formato PDF) *

Cargar archivo...

AntecedentesPenales.pdf

Fecha antecedentes polici...

01/04/2025

Archivo antecedentes policiales (formato PDF) *

Cargar archivo...

AntecedentesPoliciales.pdf

4. El apartado *Póliza del seguro de responsabilidad profesional que cuente con vigencia de 1 año a partir del mes de la solicitud*. Se debe de ingresar información actual sobre la póliza de seguro que se cuente, puede *Añadir* más de una póliza de seguro (Ver imagen 14).

Imagen 14

5. Póliza del seguro de responsabilidad profesional que cuente con vigencia de 1 año a partir del mes de la solicitud

Asegurad... emitió la ...	Número de pó...	Suma as... de la póli...	Inicio vig...	Fin vigen...	Archivo d... de la póli... (formato ...	Archivo d... del mont... por aseg... (formato ...	Cantidad: 2
ASS	12345	10000	01/07/2025	01/07/2026	Pliz:	Mor	
Afia	654789	20000	01/07/2025	01/07/2026	Póli	Mor	

Añadir

5. El apartado *Constancia de inscripción y actualización de datos al Registro Tributario Unificado (RTU)*. El sistema ya contará con la información previamente ingresada en el registro (Ver imagen 15), únicamente debe ingresar la fecha de actualización del RTU vigente (Ver imagen 16).

Imagen 15

5. Constancia de inscripción y actualización de datos al Registro Tributario Unificado (RTU)

Número de Identificación Tributaria (NIT)

84824425

Fecha de actualización

dd/MM/yyyy

Archivo del RTU (formato PDF) *

Cargar archivo...

RTU.pdf

Imagen 16

5. Constancia de inscripción y actualización de datos al Registro Tributario Unificado (RTU)

Número de Identificación Tributaria (NIT)

84824425

Fecha de actualización

01/04/2025

Archivo del RTU (formato PDF) *

Cargar archivo...

RTU.pdf

6. Por último, deberá leer y completar (marcando las casillas) de la sección de *Declaración de agente independiente de que no incurre en los impedimentos a los que se refiere el artículo 82 Decreto Número 25-2010 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de la actividad aseguradora*. De no marcar todas las casillas el sistema no permitirá continuar (Ver imagen 17).

Imagen 17

6. Declaración de agente independiente de que no incurre en los impedimentos a que se refiere el artículo 82 del Decreto Nú...

☒ a. Los que por cualquier razón sean legalmente incapaces.

☒ b. Los administradores y funcionarios de la aseguradora o reaseguradora.

☒ c. Quienes se desempeñen, directa o indirectamente, como ajustadores de reclamos de seguros.

☒ d. Los miembros de la Junta Monetaria, las autoridades, funcionarios o empleados del Banco de Guatemala o de la Superintendencia de Bancos.

☒ e. Las personas individuales o jurídicas cuyo giro principal no sea la actividad de intermediación de seguros, tal como se define en el artículo 80 de la presente Ley.

☒ f. Quienes hayan sido declarados insolventes o declarados en estado de quiebra, mientras no hubieren sido rehabilitados.

☒ g. Los directores y administradores de entidades en proceso de ejecución colectiva por requerimiento de la Junta Monetaria o de la Superintendencia de Bancos.

☒ h. Quienes hubieren sido condenados por quiebra culpable o fraudulenta.

☒ i. Los condenados por delito que implique falta de probidad.

☒ j. Los condenados por hechos ilícitos relacionados con lavado de dinero u otros activos, financiamiento del terrorismo o malversación de fondos.

☒ k. Los condenados por la comisión de hechos ilícitos conforme lo tipifica la Ley Contra la Delincuencia Organizada.

☒ l. Los que sean deudores reconocidamente morosos.

3. Verificación de Información

1. Después de ingresar, marcar y cargar la información, así como, los archivos correspondientes en el apartado de [2. Documentos Adjuntos](#) es posible dirigirse al botón *Aceptar y Continuar* que se encuentra al finalizar la declaración (Ver imagen 18).

Imagen 18

☒

j. Los condenados por hechos ilícitos relacionados malversación de fondos.

☒

k. Los condenados por la comisión de hechos ilícitos con

☒

l. Los que sean deudores reconocidamente morosos.

>

Aceptar y Continuar

2. Luego de presionar el botón, se mostrará un mensaje en el que se indica que la información ingresada ha sido revisada y verificada por su persona, información por medio de la que solicita su registro como intermediarios de seguros ante la Superintendencia de Bancos. Por lo que, debe de marcar el recuadro indicado y darle clic al botón *Aceptar y Trasladar solicitud* (Ver imagen 19).

Imagen 19

1. Datos generales

2. Documentos adjuntos

3. Verificar información

Importante

☒

He revisado y verificado la información ingresada y los documentos adjuntos, por medio de los cuales solicito mi registro como intermediario de seguros ante la Superintendencia de Bancos.

Aceptar y Trasladar solicitud

Para regresar al apartado de gestiones, se deben de seguir los siguientes pasos.

1. Dar clic en el apartado de *Opciones* (Ver imagen 20).
2. Dar clic en la opción que indica *Gestiones* (Ver imagen 21).
3. Se trasladará al apartado de gestiones donde se regresa al menú principal (Ver imagen 22).

Imagen 20

Opciones

Usuario conectado:

Registro de agente indeper

1. Datos generales

2. Docu

Imagen 21

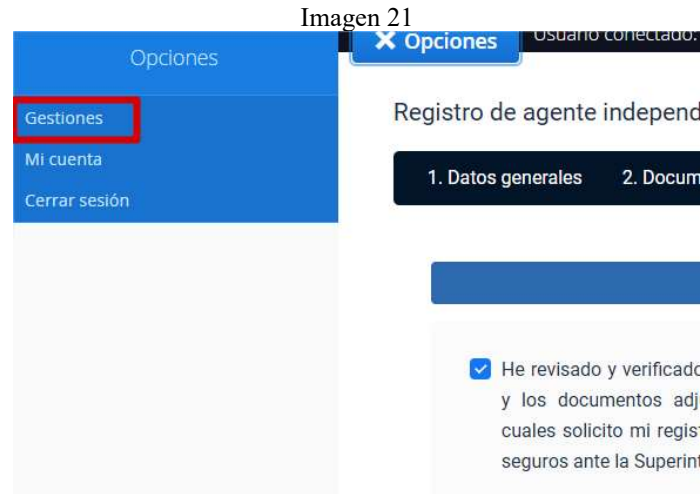


Imagen 22

Refrescar

Agente independiente - sin número asignado

Gestiones

ID	Tipo	Fecha	Estado	Acciones
319	Registro	28/05/2025 11:48	Enviado	Ver
316	Registro	28/05/2025 07:54	Anulado	Ver
312	Creación de usuario	23/05/2025 07:43	Atendido	Ver

Crear gestión

Gestión de actualizaciones

Solicitud de registro

Renovación de registro

Gestión de personas autorizadas

Gestión de nómina

Cancelar registro