



Intermediarios

**Manual para el usuario intermediario de reaseguro
Gestión de Solicitudes**



**Superintendencia de Bancos
Guatemala**

Contenido

Sociedad - Ingreso de solicitud de registro 3

1. Datos Generales..... 3

2. Documentos Adjuntos..... 4

3. Verificación de Información..... 6

4. Gestión de personas autorizadas 8

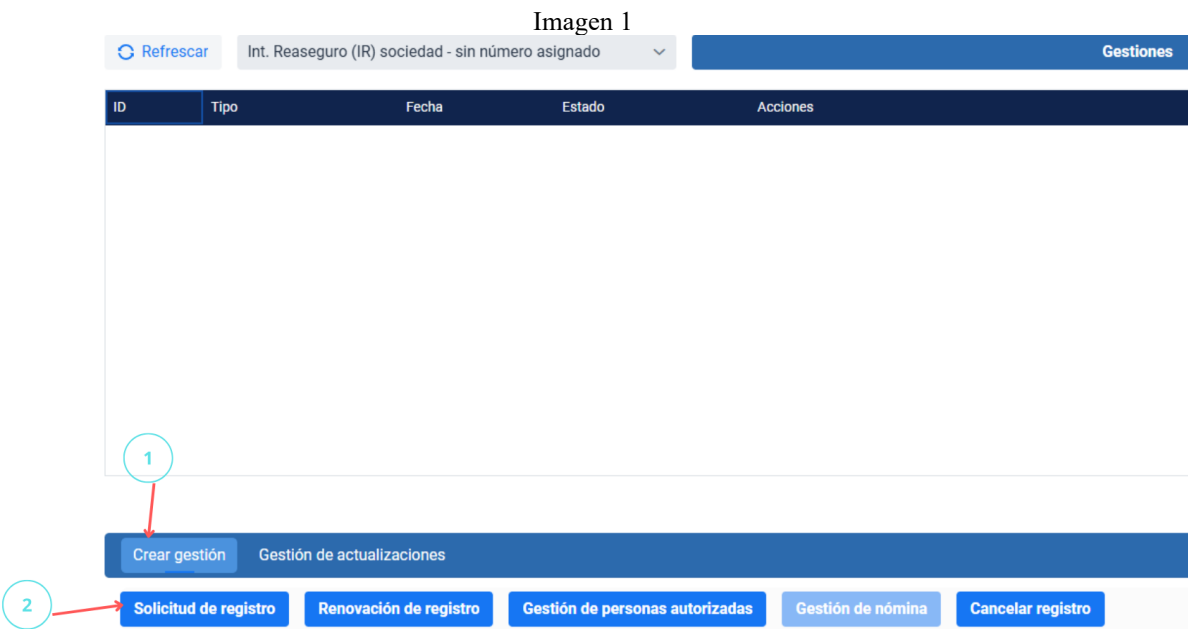
Sociedad - Ingreso de solicitud de registro

Una vez haya realizado el proceso de inicio de sesión en el sistema de intermediarios, podrá realizar las gestiones de solicitud y renovación de registro, actualización de información, gestionar las personas autorizadas (cuando aplique) y cancelar el registro.

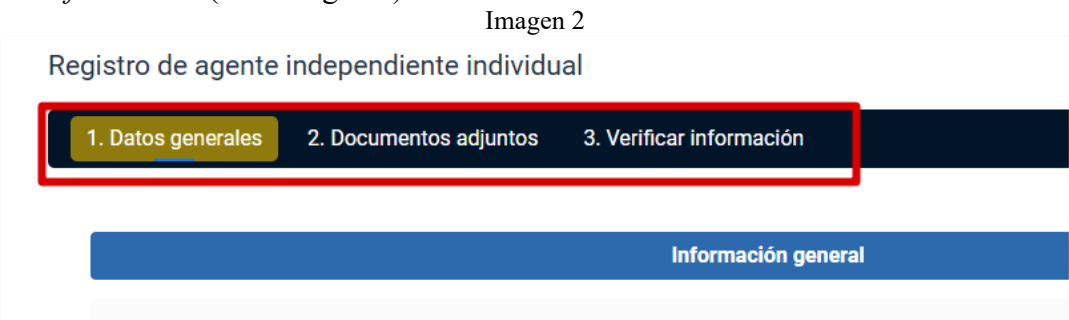
Para saber cómo ingresar a este entorno, es importante leer el *Manual de Registro de usuario e Inicio de Sesión*.

Para poder ingresar una solicitud como intermediario en su calidad de persona jurídica, es necesario realizar el proceso siguiente:

- 1. Dirigirse al apartado de *Crear Gestión* y luego seleccionar la opción de *Solicitud de registro*, lo que le permitirá iniciar con el ingreso de la solicitud (Ver imagen 1)



- 2. Al presionar la opción indicada en el paso anterior, dirigirá a una ventana que consta de 3 opciones que son 1. *Datos Generales*, 2. *Documentos adjuntos* y 3. *Verificar Información* (Ver imagen 2).



1. *Datos Generales*

- 1. Para ingresar la información se debe iniciar con 1. *Datos generales*. En este inciso se visualiza información previamente ingresada en el registro inicial; en ese sentido, el único dato que debe confirmar es el nombre del contacto, que será el gestor de la sociedad en el sistema de intermediarios y debe corresponder al Representante Legal de persona jurídica (Ver imagen 3).

Imagen 3

Registro de intermediario jurídico

1. Datos generales

2. Documentos adjuntos

3. Verificar información

Información general

Nombre de contacto

Juan García

Correo electrónico

correolRSociedad@correo.com

Confirme correo electrónico

correolRSociedad@correo.com

Dirección para recibir notificaciones legales

Guatemala 0 avenida 0 Calle

> Siguiente

2. Documentos Adjuntos

Para ingresar y cargar la documentación se debe de seguir los siguientes pasos:

- 1. Es necesario llenar la información del inciso de 2. Información de la escritura de constitución y sus modificaciones (si las hubiere). (Ver imagen 4):

Imagen 4

2. Información de la escritura de constitución y sus modificaciones (si las hubiere)

Fecha de la escritura

dd/MM/yyyy

Número de la escritura

Nombre del notario

Razón del Registro Mercantil (Escritura, libro y folio)

Denominación de la sociedad

Nombre comercial

Objeto de la sociedad

Archivo del documento (formato PDF) *

Cargar archivo...

Breve explicación de la modificación

Cargar archivo de la modificación (formato PDF)

Cantidad: 1

Cargar archivo...

Añadir

Si existen modificaciones se debe de llenar el apartado correspondiente, de lo contrario no es obligatorio (Ver imagen 5):

Imagen 5

Fecha de la escritura

01/01/2020

Número de la escritura

3452

Nombre del notario

Juan Pérez

Razón del registro mercantil (escritura, folio y libro)

1234,456,65

Denominación de la sociedad

Empresa intermediaria reaseguradora 1, S.A.

Nombre comercial

Empresa reaseg 1, S.A.

Objeto de la sociedad

Intermediar seguros

Archivo del documento (formato PDF) *

Cargar archivo...

EscrituraConstitucion.pdf

Breve explicación de la modificación

Cargar archivo de la modificación (formato PDF)

Cantidad: 1

Cargar archivo...

2. Posteriormente, se debe de llenar la información solicitada en el inciso de 2. *Nombramiento de los representantes legales debidamente inscritos en el registro correspondiente* (Ver imagen 6 y 7). En el que puede añadir más de un representante legal, ingresando la información del usuario gestor que está ingresando la solicitud. Sí el representante legal promueve o coloca seguros, el o los representantes deberán seguir los pasos del **Manual de Personas Autorizadas**.

Imagen 6

2. Nombramiento de los representantes legales debidamente inscritos en el registro correspondiente

Primer nombre	Segundo nombre	Tercer nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Apellido casada	Documento de identificación DPI	Cargue DPI (formato PDF)	Fin
Juan			García			12345678910	DPI.pdf	

Añadir

Imagen 7

2. Nombramiento de los representantes legales debidamente inscritos en el registro correspondiente

Fecha nombramiento inicio	Fecha nombramiento fin	Nombre notario	Nombre entidad que representa	Cargo en el que fue nombrado	Plazo nombramiento	Cargue nombramiento (formato PDF)	¿Promueve seguros o coloca seguros?
01/01/2025	01/01/2028	Juan Pérez	Empresa 1, S.A.	Gerente Intermediario	3 años	Nombramiento.pdf	☒ No

Añadir

3. El inciso 5. *Patente de comercio de empresa y de sociedad, extendidas por el Registro Mercantil*, debe ingresar las fechas de emisión de las patentes, los números de patentes, objeto de la empresa y fecha de inscripción en el Registro Mercantil, así como cargar los documentos correspondientes (Ver imagen 8)

Imagen 8

3. Patente de comercio de empresa y de sociedad, extendidas por el Registro Mercantil

Fecha de emisión de patente de comercio	Fecha de emisión de patente de sociedad
01/03/2020	01/03/2020
Número de registro de patente de comercio	Número de registro de patente de sociedad
5698	6699
Archivo del documento de la patente de comercio (formato PDF) *	Archivo del documento de la patente de sociedad (formato PDF) *
Cargar archivo... PatenteEmpresa.pdf	Cargar archivo... PatenteSociedad.pdf
Objeto de la empresa	Fecha de inscripción en el Registro Mercantil
Intermediar seguros	01/02/2020

4. La sección *Póliza del seguro de responsabilidad profesional que cuente con vigencia de 1 año a partir del mes de la solicitud*. Se ingresará información actual sobre la póliza de seguro que se cuente, puede *Añadir* más de una póliza de seguro (Ver imagen 9).

Imagen 9

4. Copia de la póliza del seguro de responsabilidad civil profesional que cuente con 1 año de vigencia a partir de la fecha de inscripción

Aseguradora que emite la póliza	¿Cubre errores y omisiones (si aplica)?	Nro. de póliza	Suma asegurada	Inicio vigencia	Fin vigencia	Cargar póliza (formato PDF)	Cargar documento del monto requerido por aseguradora (formato PDF)	Cantidad: 2
Afianzadora G.	☒ Sí ☐ No	12345	100000	01/06/2025	01/06/2026	Pliza.pdf	MontoAsegura	
BMI Compañía	☒ Sí ☐ No	65498	150000	01/06/2025	01/06/2026	Pliza.pdf	MontoAsegura	

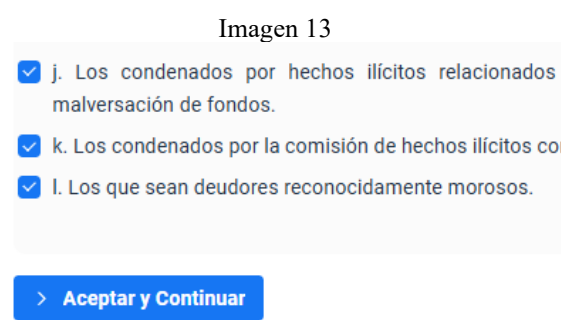
Añadir

5. Debe de seleccionar los reaseguradores del listado correspondiente. Es importante indicar, que debe elegir cada uno de los reaseguradores. (Ver imagen 10, 11 y 12).



3. Verificación de Información

1. Después de ingresar, marcar y cargar la información, así como, los archivos correspondientes en el apartado de [2. Documentos Adjuntos](#) es posible dirigirse al botón *Aceptar* y *Continuar* que se encuentra al finalizar la declaración (Ver imagen 13).



2. Luego de presionar el botón, se mostrará un mensaje en el que se indica que la información ingresada ha sido revisada y verificada por su persona, información por medio de la que solicita el registro de intermediarios de seguros ante la Superintendencia de Bancos. Por lo que, debe de marcar el recuadro indicado y darle clic al botón *Aceptar y Trasladar solicitud* (Ver imagen 14).

Imagen 14

1. Datos generales2. Documentos adjuntos3. Verificar información

Importante

☒

He revisado y verificado la información ingresada y los documentos adjuntos, por medio de los cuales solicito mi registro como intermediario de seguros ante la Superintendencia de Bancos.

Aceptar y Trasladar solicitud

3. Para regresar al apartado de gestiones, se deben de seguir los siguientes pasos.
- a. Dar clic en el apartado de *Opciones* (Ver imagen 15).

b. Dar clic en la opción que indica *Gestiones* (Ver imagen 16).

c. Se trasladará al apartado de gestiones donde se regresa al menú principal (Ver imagen 17).

Imagen 15

Opciones

Usuario conectado:

Registro de agente indeper

1. Datos generales2. Docu

He revisado y verif

Imagen 16

Opciones

Gestiones

Mi cuenta

Cerrar sesión

Registro de agente independ

1. Datos generales2. Docum

☒

He revisado y verificado y los documentos adjt cuales solicito mi regist seguros ante la Superint

Imagen 17

Refrescar

Int. Reaseguro (IR) sociedad - sin número asignado

Gestiones

ID	Tipo	Fecha	Estado	Acciones
343	Registro	11/06/2025 08:43	Enviado	Ver

Crear gestión

Gestión de actualizaciones

Solicitud de registro

Renovación de registro

Gestión de personas autorizadas

Gestión de nómina

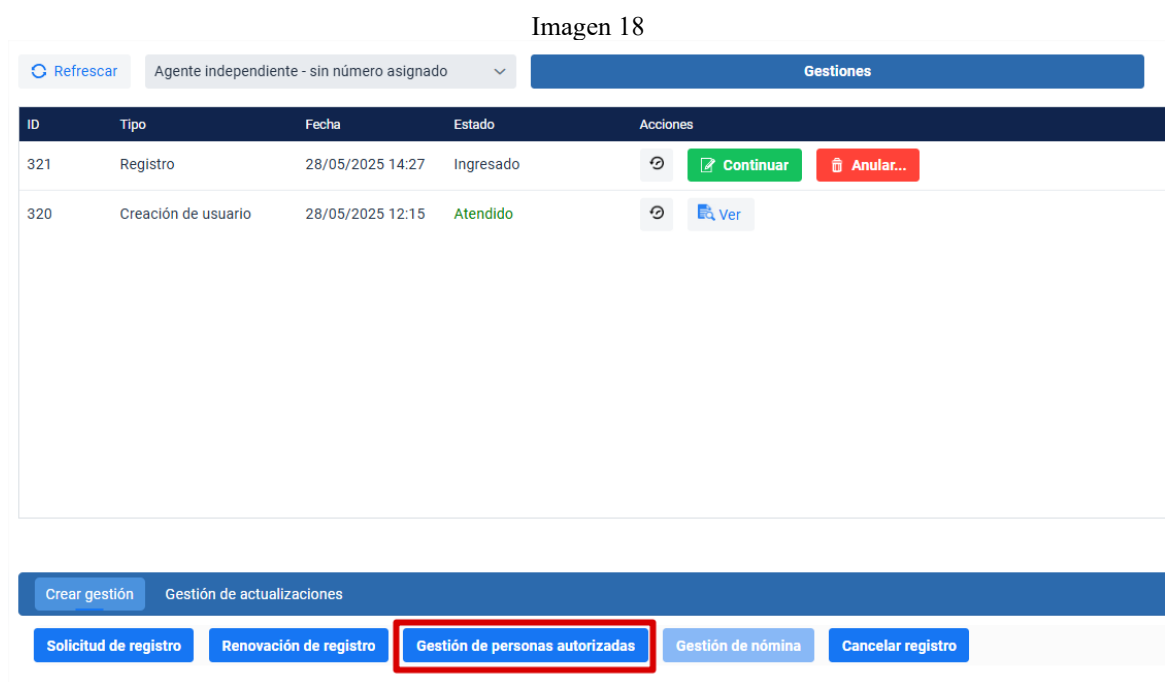
Cancelar registro

4. Gestión de personas autorizadas

Como intermediario persona jurídica, se tiene la opción de gestionar el registro de las personas autorizadas que actúan en representación de la sociedad para intermediar seguros. Esta funcionalidad permite recibir y revisar la información enviada por cada persona autorizada, para verificar su validez, aceptar y proceder con su envío a la Superintendencia de Bancos. La responsabilidad del intermediario persona jurídica está en validar los datos previos a realizar el traslado de la información correspondiente hacia la Superintendencia de Bancos, asegurando que la información ingresada cumpla con los requisitos establecidos por la normativa vigente.

Para ingresar a este apartado se deben seguir los siguientes pasos:

- 1. Dentro del menú principal, dirigirse a la parte inferior, ubicar el botón denominado *Gestión de personas autorizadas*, presionar el botón (Ver imagen 18).
- 2. Se visualizará una pantalla tipo listado con el detalle de las personas autorizadas que le seleccionaron como intermediario para quien realizarán la promoción y colocación de seguros. (Ver imagen 18).



- 3. Para visualizar la información completa trasladada por la persona autorizada, deberá presionar el botón correspondiente dentro de la tabla (Ver imagen 20).

Imagen 20

Solicitudes personas autorizadas

Consultar Pendientes de atención: 5, Total: 18

ID	Nombre	Solicitud	Email	DPI	NIT	Fecha	Acción realizada
238	 Julio Eduardo Salazar Méndez	Registro persona autorizada	jesalazarm@gmail.com	54525452...	578395K	23/04/2025 16:06	Pendiente atender 
222	 Cesar Rolando Hurtarte Gonzalez	Registro persona autorizada	cerolhurtgonz@hotmail.com	17331699...	8013276	22/04/2025 10:45	Aprobado 
172	 Fernando Saban Chocoyo	Registro persona autorizada	fsabanchoyo@hotmail.com	19499943...	44448643	07/04/2025 10:04	Pendiente atender 
112	 Cesar Rolando Hurtarte Gonzalez	Registro persona autorizada	cerolhurtgonz@hotmail.com	17331699...	8013276	31/03/2025 07:49	No aprobado 
111	 Fernanda Alberto Gonzalez Sib076	Registro persona autorizada	correo7@correo.com	89789321...	84824425	27/03/2025 14:07	Aprobado 

4. Dentro del formulario que se visualiza al presionar el botón del paso anterior, se podrá observa y revisar toda la información y documentación que la persona autorizada ingresó.
5. Una vez finalizada la revisión, podrá aprobar o rechazar la solicitud, dando clic en los botones correspondientes (Ver imagen 21). Al seleccionar “rechazar”, el formulario será devuelto a la persona autorizada para su corrección; y, al seleccionar “aprobar” se entenderá que se acepta a la persona como autorizada a promover y colocar seguros y se trasladará la información a la SIB para su registro correspondiente.
6. Al finalizar el procedimiento, en la tabla de consulta aparecerán los diferentes estados en el apartado de *Acción realizada*, que contiene los siguientes colores (Ver imagen 22):

a. Amarillo: indica que la solicitud se encuentra pendiente de atender.

b. Verde: indica que la solicitud se encuentra aprobada y se trasladó a la SIB

c. Rojo: indica que la solicitud fue rechazada y la persona autorizada debe de volver a trasladar la solicitud.

Imagen 21

Solicitud 238

Registro de persona autorizada

1. Datos generales

2. Documentos adjuntos

3. Declaración y agentes con los que opera

Información general

Fotografía (en formato JPG no mayor a 5MB) *

AFOTO.jpg

Primer nombre

JULIO

Segundo nombre

EDUARDO

Tercer nombre

Primer apellido

SALAZAR

Segundo apellido

MÉNDEZ

Apellido de casada

Correo electrónico para notificaciones

Fecha nacimiento

Aprobar

Rechazar

Imagen 22
Solicitudes personas autorizadas

Consultar

Pendientes de atención: 5, Total: 18

ID	Nombre	Solicitud	Email	DPI	NIT	Fecha	Acción realizada
238	 Julio Eduardo Salazar Méndez	Registro persona autorizada	jesalazarm@gmail.com	54525452...	578395K	23/04/2025 16:06	Pendiente atender
222	 Cesar Rolando Hurtarte Gonzalez	Registro persona autorizada	cerolhurtgonz@hotmail.com	17331699...	8013276	22/04/2025 10:45	Aprobado
172	 Fernando Saban Chocoyo	Registro persona autorizada	fsabanchoyo@hotmail.com	19499943...	44448643	07/04/2025 10:04	Pendiente atender
112	 Cesar Rolando Hurtarte Gonzalez	Registro persona autorizada	cerolhurtgonz@hotmail.com	17331699...	8013276	31/03/2025 07:49	No aprobado
111	 Fernanda Alberto Gonzalez Sib076	Registro persona autorizada	correo7@correo.com	89789321...	84824425	27/03/2025 14:07	Aprobado